
WYMAGANIA EDUKACYJNE Z INFORMATYKI

klasa IV

NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA

1. Agnieszka Leszkiewicz

2. Tomasz Malczyński

Z podstawy programowej dział la, III.1, V.1 podstawy programowej klasy IV-VI

Praca przy komputerze

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> wymienia przynajmniej trzy podstawowe zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich, m.in.: dba o porządek na stanowisku komputerowym 	wymienia przynajmniej sześć podstawowych zasad zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	wymienia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia szczegółowo zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich
<ul style="list-style-type: none"> wymienia przynajmniej dwie podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i przestrzega ich, m.in.: planuje przerwy w pracy i ogranicza czas spędzany przy komputerze 	wymienia przynajmniej cztery podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	wymienia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia szczegółowo zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce; wyszukuje w Internecie dodatkowe informacje na temat zdrowej pracy przy komputerze i prezentuje je przed całą klasą

Z podstawy programowej dział I.a, III.1, V.1 podstawy programowej klasy IV-VI

Komputer i program komputerowy

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> • posługuje się myszą i klawiaturą; • uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie; • potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; • rozróżnia elementy okna programu; • pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu 	<ul style="list-style-type: none"> • uruchamia programy z wykazu programów w menu Start; • nazywa elementy okna programu; • wykonuje niektóre operacje na oknie programu; • według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; • wyjaśnia, co kryje się pod ikonami umieszczonymi na pulpicie 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego; • wykonuje operacje na oknie programu; • omawia sposoby korzystanie z menu programu komputerowego; • pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; • zna wybrane skróty klawiaturowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, czym jest system operacyjny; • samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; • wyjaśnia różnice w korzystaniu z różnych menu programów komputerowych; • korzysta z menu kontekstowego; • zna i stosuje podstawowe skróty klawiaturowe 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; • wymienia podstawowe funkcje systemu operacyjnego; • potrafi samodzielnie odszukać i uruchomić wybrany program komputerowy; • potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów

Z podstawy programowej dział: I.2.a, II.2, II. 2. b podstawy programowej klasy IV-VI

Dokument komputerowy

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				

<ul style="list-style-type: none">• tworzy prosty dokument komputerowy – rysunek, tekst;• pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym	<ul style="list-style-type: none">• tworzy dokument komputerowy – rysunek, tekst;• pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji	<ul style="list-style-type: none">• otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze;• modyfikuje dokument i samodzielnie zapisuje w pliku w wybranej lokalizacji	<ul style="list-style-type: none">• samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranej lokalizacji;• samodzielnie potrafi ustalić podstawowe parametry drukowania	<ul style="list-style-type: none">• podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych (np. Paint, WordPad)
---	---	--	--	--

Z podstawy programowej dział II. 4, III.2.c, klasy IV-VI

Pliki i foldery

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela odszukuje zapisane pliki i otwiera je 	<ul style="list-style-type: none"> wie, do czego służy folder Kosz i potrafi usuwać pliki; potrafi odpowiednio nazwać plik; odszukuje pliki w strukturze folderów; potrafi tworzyć własne foldery 	<ul style="list-style-type: none"> otwiera pliki z okna Mój komputer; rozumie, czym jest struktura folderów; rozdziela folder nadrzędny i podrzędny; tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu 	<ul style="list-style-type: none"> zna pojęcie „rozszerzenie pliku”; rozdziela pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; potrafi wybrać program do otwierania pliku z danym rozszerzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> swobodnie porusza się po strukturze folderów; rozdziela pliki innych programów po ich rozszerzeniach

Z podstawy programowej dział I. 2.b, III.1.b, klasy IV-VI

Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu) 	<ul style="list-style-type: none"> do obsługi programów posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, korzystając z pomocy nauczyciela; pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; na polecenie nauczyciela stosuje metodę przeciągnij i upuść 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; samodzielnie korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; samodzielnie stosuje metodę przeciągnij i upuść 	<ul style="list-style-type: none"> omawia zasadę działania Schowka; potrafi samodzielnie korzystać z poznanych metod w różnych programach komputerowych

Z podstawy programowej dział la, III.1, V.1 klasy IV-VI

Grafika komputerowa

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> • omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; • pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, AeroGRAF, Linia, Gumka) 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; • tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, AeroGRAF, Linia, Gumka); • tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); • pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; • pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); • wypełnia kolorem obszary zamknięte; • stosuje kolory niestandardowe; • wprowadza napisy w obszarze rysunku; • ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie; • wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; • stosuje poznane metody komputerowego rysowania do tworzenia i modyfikowania rysunków 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; • przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne

Z podstawy programowej dział V klasy IV-VI

Internet

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> • wymienia przykłady różnych źródeł informacji; • podaje przykłady niektórych usług internetowych; • potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; • podaje i omawia przykłady usług internetowych; • otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; • pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest adres internetowy; • wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; • wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty) 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest hiperłącze; • omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; • samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; • korzysta z portali internetowych

Z podstawy programowej dział II.3.b klasy IV-VI

Teksty komputerowe

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
<ul style="list-style-type: none"> • pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; • porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem; • zaznacza fragment tekstu; • zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; • usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu; • porusza się po tekście za pomocą kursora myszy; • wyjaśnia pojęcia: <i>wiersz tekstu, cursor tekstowy</i>; • wie, jak się tworzy akapity w edytorze tekstu; • usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete; • wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka; • zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: <i>akapit, wcięcie w tekście, parametry czcionki</i>; • prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych; • wyjaśnia pojęcia: <i>strona dokumentu tekstowego, margines, justowanie</i>; • justuje akapity; • wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; • stosuje listy wypunktowane i numerowane 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak ustawić odstęp po akapicie i interlinię; • samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; • zna i stosuje podane w podręczniku zasady poprawnego redagowania tekstu; • stosuje kopiowanie formatu, wykorzystując odpowiednią opcję menu 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; • pisze tekst, stosując poprawnie poznane zasady redagowania tekstu; • korzystając z Internetu i innych źródeł, wyszukuje informacje na temat e-booków